

Guatemala, 28 febrero de 2018  
Informe mensual

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 517-2018**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 8-2018**, correspondiente al mes de febrero del 2018, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A y Correlativo No. 12.

**Actividades realizadas:**

- Apoyo en realización de registro de bienes culturales muebles de la Época Prehispánica
- Apoyo en actualización de fichas de sitios arqueológicos al sistema computarizado.
- Apoyo en extender certificaciones de sitios arqueológicos.
- Apoyo en emisión de constancias correspondientes a piezas de manufactura reciente.
- Apoyo en la descripción de piezas correspondientes a época prehispánica y sus fotografías, producto de allanamiento en departamento de Guatemala.

**Resultados cuantitativos:**

- Apoyo en realización de registro de 20 bienes culturales muebles de la Época Prehispánica
- Apoyo en actualización de 10 fichas de sitios arqueológicos al sistema computarizado.
- Apoyo en extender 10 certificaciones de sitios arqueológicos.
- Apoyo en emisión de 10 constancias correspondientes a piezas de manufactura reciente.
- Apoyo en la descripción de 200 piezas correspondientes a época prehispánica y sus fotografías, producto de allanamiento en departamento de Guatemala.

**Resultados cualitativos:**

- Apoyo en realización de registro de bienes culturales muebles de la Época Prehispánica
- Apoyo en actualización de fichas de sitios arqueológicos al sistema computarizado.
- Apoyo en extender certificaciones de sitios arqueológicos.
- Apoyo en emisión de constancias correspondientes a piezas de manufactura reciente.
- Apoyo en la descripción de piezas correspondientes a época prehispánica y sus fotografías, producto de allanamiento en departamento de Guatemala.

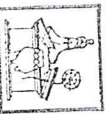
Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



Vo. Bo. Arq. María Antonia Tuna



Veronica Lucía Ajxup Illescas



SUB-JEFE a.i. DE  
REGISTRO DE  
BIENES CULTURALES

Guatemala, 28 febrero de 2018  
Informe final de actividades

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 517-2018**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 8-2018**, correspondiente al 3 de enero al 28 de febrero de 2018.

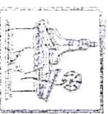
**Actividades realizadas:**

- Apoyo en realización de registro de Bienes Culturales muebles de la Época Prehispánica
- Apoyo en clasificación y archivo de documentos (constancias, fichas técnicas, oficios, del 2017)
- Apoyo en actualización de fichas de sitios arqueológicas al sistema computarizado.
- Apoyo en extender certificaciones de sitios arqueológicos
- Apoyo en emisión de constancias correspondientes a piezas de manufactura reciente.
- Apoyo en la descripción de piezas correspondientes a época prehispánica y sus fotografías, producto de allanamiento en departamento de Guatemala.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,

Veronica Lucía Aijux Illescás

Vo. Bo. Arq. María Antonia Tuna



SUB-JEFE a.i. DE  
REGISTRO DE  
BIENES CULTURALES

Guatemala, 28 febrero de 2018  
Informe final de resultados

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de resultados conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 517-2018**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 8-2018**, correspondiente al 3 de enero al 28 de febrero de 2018.

**Resultados cuantitativos:**

- Apoyo en realización de registro de 70 bienes culturales muebles de la Época Prehispánica
- Apoyo en clasificación y archivo de 100 documentos (constancias, fichas técnicas, oficios, del 2017)
- Apoyo en actualización de 15 fichas de sitios arqueológicas al sistema computarizado.
- Apoyo en extender 20 certificaciones de sitios arqueológicos
- Apoyo en emisión de 20 constancias correspondientes a piezas de manufactura reciente.
- Apoyo en la descripción de 500 piezas correspondientes a época prehispánica y sus fotografías, producto de allanamiento en departamento de Guatemala.

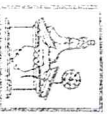
**Resultados cualitativos:**

- Apoyo en realización de registro de bienes culturales muebles de la Época Prehispánica
- Apoyo en clasificación y archivo de documentos (constancias, fichas técnicas, oficios, del 2017)
- Apoyo en actualización de fichas de sitios arqueológicas al sistema computarizado.
- Apoyo en extender certificaciones de sitios arqueológicos
- Apoyo en emisión de constancias correspondientes a piezas de manufactura reciente.
- Apoyo en descripción de piezas correspondientes a época prehispánica y sus fotografías, producto de allanamiento en departamento de Guatemala.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,

Veronica Lucía Ajiup Illescás

Vo. Bo. Arq. Maña Antonia Tuna



SUB-JEFE a.i. DE  
REGISTRO DE  
BIENES CULTURALES